

# Stanovy spolku Česká komora PMI z. s.

## Čl. 1. Název a sídlo

Spolek nese název Česká komora PMI z. s. a sídlem je Praha.

Dále jen „Česká komora PMI“ nebo „spolek“.

## Čl. 2 Charakter spolku

Česká komora PMI je zájmovým spolkem transformovaným ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., z občanského sdružení Česká komora PMI založeného dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů – registrace Ministerstvem vnitra ČR dne 27. 5. 2011 pod č. j. VS/1-1/84611/11-R. Spolek je právnickou osobou podle českého práva.

## Čl. 3 Účel a činnost spolku

Účelem (hlavní činností) spolku je zejména:

1. Vědomá, aktivní a soustavná podpora praxe, vědy a profese projektového řízení v České republice
2. Soustavný rozvoj nejvýznamnějších témat v oblasti projektového řízení
3. Udržování kontaktů s celosvětovou komunitou a sledování aktuálního vývoje
4. Podpora sdílení znalostí mezi odborníky projektového řízení
5. Sběr informací od regionálních organizací o trendech v projektovém řízení
6. Budování a udržování vztahů s obdobnými organizacemi v širším regionu, včetně např. vzájemného poskytování reklamy a výměny řečníků
7. Podpora legitimních zájmů místní komunity v oblasti projektového řízení na celosvětové úrovni
8. Spolupráce s PMI
9. Nabízet příležitosti k udržení akreditace PMI:
  - Zapojení členů do aktivit Komory (příprava akcí, publikační činnost,...)
  - Prezentace (mluvčí, školitel,...)
  - Spolupráce s registrovanými poskytovateli vzdělávání a umožnění využívání jejich služeb členům Komory
10. Podporovat projektové manažery při orientaci na trhu práce

Vedlejší činností spolku může být hospodářská činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, která směřuje k podpoře hlavní činnosti spolku nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z této činnosti lze použít pouze pro činnost spolku.

## Čl. 4 Členství ve spolku

1. Členem České komory PMI se může stát jakákoli fyzická osoba, jež má zájem se podílet na naplňování poslání České komory PMI, jež se zaváže dodržovat její stanovy a jež uhradí členský příspěvek České komory PMI prostřednictvím organizace PMI. Členství není omezeno rasou, vyznáním, barvou pleti, věkem, pohlavím, stavem, národností, náboženstvím nebo fyzickou či duševní indispozicí.
2. Členové jsou povinni dodržovat a řídit se stanovami České komory PMI a všemi platnými postupy, procedurami, pravidly a směrnicemi, včetně Etického a profesního kodexu. Členové jsou povinni přispívat k udržení dobrého jména České komory PMI a zdržet se jakéhokoli jednání, jež by mohlo negativně ovlivnit či poškodit Českou komoru PMI.
3. Členové spolku platí povinné členské příspěvky vyplývající z členství v České komoře PMI.
4. Člen spolku má právo:
  - podílet se na činnosti České komory PMI,
  - účastnit se členské schůze a hlasovat na ní, přičemž každý člen má jeden (1) hlas,
  - volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
  - předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku.
5. Členství v České komoře PMI vzniká dnem uhrazení členského příspěvku.
6. Členství v České komoře PMI zaniká:
  - vystoupením formou písemného oznámení Výboru spolku,
  - nezaplacením členského příspěvku, kdy členství zaniká dnem následujícím po dni splatnosti členského příspěvku,
  - úmrtím člena spolku,
  - zánikem spolku,
  - rozhodnutím členské schůze na základě návrhu Výboru o vyloučení v případě porušení Etického a profesního kodexu nebo stanov, a to i v případě nabádání k jejich porušení.
7. Členům, kteří neuhradí požadované příspěvky v termínu, zaniká členství v České komoře PMI dle předchozího bodu, a to dnem následujícím po dni splatnosti členského příspěvku. Jména členů, kterých členství zaniklo, budou odstraněna z oficiálního seznamu členů České komory PMI. Osoba, které členství v České komoře PMI zaniklo dle shora uvedeného, se může opětovně stát členem České komory PMI, a to po zaplacení všech neuhrazených

příspěvků v plné výši, spolu s příslušným poplatkem za přihlášku do České komory PMI, jakož i PMI (viz čl. 9).

8. S ukončením členství v České komoře PMI pozbývá člen všech práv a výhod vyplývajících z členství. Nelze uplatnit nárok na refundaci již zaplacených členských příspěvků.
9. Informace v kompetenci České komory PMI nesmějí být použity na komerční účely, ale pouze pro nevýdělečné účely přímo spojené s výkonem činnosti České komory PMI, v souladu s platnými zákony, včetně ale nevýlučně se Zákonem o ochraně osobních údajů a pravidly pro nakládání s osobními údaji.

## Čl. 5 Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- Členská schůze,
- Výbor,
- Nominační výbor,
- Kontrolní výbor

### A. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze je svolána Výborem nejméně jednou ročně zpravidla po účetní závěrce a do její výlučné působnosti zejména patří:
  - volba (dle odst. D4. tohoto článku) a odvolání členů Výboru a Kontrolního výboru,
  - schválení rozpočtu spolku předkládaný Výborem,
  - projednání zprávy o činnosti spolku předkládané Výborem a schválení účetní závěrky za předešlý rok,
  - rozhodnutí o změně stanov spolku,
  - projednání zprávy Kontrolního výboru
  - rozhodnutí o vyloučení člena na návrh Výboru
  - rozhodnutí o zrušení, fúzi a rozdělení.
2. Zasedání členské schůze spolku svolává Výbor spolku dle pravidel stanovených v tomto odstavci níže. Výbor je dále povinen do 1 měsíce svolat mimořádnou členskou schůzi, pokud jej o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku, Prezident, většina členů Výboru nebo pokud o to požádá Kontrolní výbor. Pro členskou schůzi platí, že oznámení obsahující místo, čas a program jednání je elektronicky publikováno na webových stránkách spolku nejméně 45 dní před konáním schůze. Program zasedání členské schůze je omezen na body obsažené v Oznámení o konání schůze. Schůze je usnášeníschopná, účastní-li se zasedání nadpoloviční většina všech členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení, pokud tyto stanovy neurčí jinak.

3. Všechny schůze se řídí jednacím řádem, který je stanoven Výborem. Jednacím jazykem členské schůze je čeština.
4. Členská schůze může rozhodnout rovněž mimo zasedání členské schůze (rozhodování per rollam). V takovém případě zašle osoba pověřená Výborem svolat členskou schůzi návrh rozhodnutí všem členům elektronickou poštou na adresy uvedené v seznamu členů PMI spolu s určením lhůty, do které se mají členové k návrhu vyjádřit, která nesmí být kratší než 20 dní, a s podklady potřebnými pro rozhodnutí. Pro případ rozhodování mimo zasedání členské schůze je připuštěno hlasování s využitím technických prostředků, kdy je výslovně umožněno, aby člen vyjádřil souhlas s návrhem rozhodnutí formou zprávy elektronické pošty bez zaručeného elektronického podpisu z adresy elektronické pošty, která byla dříve sdělena členem spolku a je vedena v seznamu členů PMI. Zpráva elektronické pošty odeslaná z této adresy elektronické pošty se považuje za odeslanou příslušným členem spolku. Učiněné rozhodnutí členské schůze mimo zasedání členské schůze oznámí osoba toto rozhodnutí iniciující bez zbytečného odkladu všem členům spolku.
5. Zápis z jednání členské schůze bude poskytnut členovi na vyžádání členem Výboru v elektronické podobě.
6. Není-li členská schůze 30 minut po plánovaném začátku jednání usnášení schopná, rozhodnou přítomní členové spolku o svolání náhradní členské schůze, která bude zahájena do 60 minut po plánovaném začátku členské schůze. Náhradní členská schůze má stejný program jako původní členská schůze. Náhradní členská schůze je usnášení schopná v počtu přítomných členů s hlasovacím právem.
7. Přípustná je rovněž pozvánka na řádnou členskou schůzi současně s oznámením konání případné náhradní členské schůze, pro případ, že nebude dosaženo usnášení schopnosti v řádném termínu.
8. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Náhradní členská schůze je usnášení schopná za účasti libovolného počtu členů. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení.

## **B. Výbor**

Složení rolí ve výboru vychází z doporučení "PMI Chapter Leader Guide: Chapter Volunteer Role Delineation Study".

1. Česká komora PMI je řízena Výborem. Výbor je odpovědný za naplňování účelu a cílů spolku. Výbor je statutárním orgánem České komory PMI. Za Výbor jedná Prezident. Členství ve Výboru je neslučitelné s členstvím v Nomináčním nebo Kontrolním výboru.
2. Pravomoci Výboru je zejména:

- určování koncepce spolku na příští období,
  - realizace kroků k naplnění koncepce a cílů spolku
  - zajištění řádného hospodaření spolku,
  - rozhodnutí o výši členského příspěvku,
  - svolávání členské schůze a zpracovávání a předkládání dokumentů pro členskou schůzi,
  - navrhování a schvalování vnitřních dokumentů spolku, není-li ve stanovách uvedeno jinak,
  - jmenování Nominačního výboru,
  - a návrh na vyloučení člena spolku.
3. Výbor se skládá z Prezidenta a šesti Viceprezidentů volených členy České komory PMI. Podmínky vykonávání funkce jsou omezeny na tři dvouletá po sobě jdoucí funkční období v téže funkci, celkově pak na 5 po sobě jdoucích období ve Výboru. Pozice se střídají, takže jsou každý rok voleni 3 členové Výboru.
  4. Prezident je výkonným předsedou České komory PMI a Výboru a reprezentuje Českou komoru PMI navenek. Prezident schvaluje všechny finanční transakce spolku. V případě potřeby může prezident delegovat své pravomoci na jiného člena Výboru.
  5. Viceprezident pro provoz vede záznamy o všech obchodních jednáních České komory PMI a jednáních Výboru a řídí běžný provoz České komory PMI. Zastupuje Prezidenta v době jeho nepřítomnosti nebo nemožnosti vykonávat funkci.
  6. Viceprezident pro finance dohlíží na správu finančních prostředků a jejich nakládání v souladu s řádně schváleným posláním, resp. účelem a cíli, České komory PMI. Je zodpovědný za zajištění běžného hospodaření, za vedení účetnictví a za zajištění plnění daňových povinností.
  7. Viceprezident pro programy je odpovědný za odbornou obsahovou stránku aktivit České komory PMI včetně obsahu webových stránek.
  8. Viceprezident pro rozvoj navrhuje podmínky sponzorství, identifikuje a rozvíjí příležitosti pro získávání finančních prostředků, definuje podmínky sponzorství a udržuje vztahy se sponzory a rozvíjí způsoby prezentace České komory PMI v České republice.
  9. Viceprezident pro profesní rozvoj a vzdělávání propaguje certifikaci a vzdělávací programy, identifikuje vzdělávací instituce zabývající se projektovým řízením a udržuje s nimi vztahy.
  10. Viceprezident pro lokální aktivity zodpovídá za realizaci aktivit České komory PMI v definovaných lokalitách, kde je z geografických důvodů nezbytná samostatná organizace těchto aktivit.
  11. Zasedání Výboru svolává Prezident podle potřeby nebo je svoláno na základě písemné žádosti alespoň tří (3) jeho členů. Výbor je usnášeníschopný při účasti alespoň 50% členů Výboru. Každý člen má jeden (1) hlas a musí se osobně

účastnit zasedání a volit. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Prezidenta. Výbor může jednat prostřednictvím telekonference či jiných právně uznatelných prostředků. Jednání jsou vedena v souladu s jednacím řádem stanoveným Výborem. Jednacím jazykem je čeština.

12. Na zasedání Výboru mají kromě členů Výboru přístup i členové, pokud Výbor nerozhodne jinak.
13. Člen Výboru může odstoupit podáním písemné rezignace Viceprezidentovi pro provoz. Pokud není v oznámení o rezignaci uveden jiný termín, odstoupení nabývá platnosti jeho doručením Výboru.
14. Člen Výboru může být odvolán ze své funkce nadpoloviční většinou hlasů osobně přítomných členů na členské schůzi
15. Pokud se uvolní pozice jakéhokoli člena Výboru, Výbor jmenuje nástupce, který bude vykonávat tuto funkci do konce funkčního období. V případě, že Prezident nemůže nebo nechce dokončit celé funkční období, jej po zbytek funkčního období zastoupí Viceprezident pro provoz.

### **C. Nominační výbor**

1. Nominační výbor je orgán spolku, který je ustanoven vždy dočasně pro účely voleb.
2. Současní členové Výboru jmenují Nominační výbor, který se skládá z nejméně tří (3) členů, kteří nejsou současně členy Výboru ani Kontrolního výboru.
3. Žádný současný člen Nominačního výboru nesmí být zahrnut na seznam kandidátů do voleb.
4. Nominační výbor zaniká automaticky ukončením voleb, tedy po vydání zprávy o výsledku voleb a vyřešení případných stížností.

### **D. Volby**

1. Nominace a volby do Výboru a Kontrolního výboru jsou prováděny každý rok v souladu s těmito Stanovami. Právo volit ve volbách a být volen do Výborů mají všichni členové České komory PMI se zaplacenými členskými příspěvky. Diskriminace v procesu hlasování nebo výběru kandidátů na základě rasy, barvy pleti, vyznání, pohlaví, věku, stavu, národnosti, náboženství, fyzické či duševní indispozice nebo jiných nezákonných důvodů je zakázáno.
2. Uchazeči, kteří byli zvoleni do orgánů spolku, nastoupí do úřadu první den druhého měsíce následujícího po měsíci, v němž byli zvoleni a budou v úřadu po celou dobu funkčního období, dokud nebudou jejich následovníci zvoleni a oprávněni nastoupit do funkce.

3. Nominační výbor připraví seznam kandidátů pro jednotlivé volené funkce ve Výboru a Kontrolním výboru a zjistí, zda jsou jednotliví nominovaní kandidáti způsobilí a svolní se svou účastí ve volbách. Kandidáti pro jednotlivé volené funkce ve Výboru a Kontrolním výboru mohou být také nominováni prostřednictvím písemné žádosti podané Výborem.
4. Volby budou provedeny hlasováním v rámci členské schůze nebo elektronickým hlasováním v souladu s požadavky českého právního řádu a v souladu s prováděcí směrníci voleb.  
Zvoleni budou kandidáti, kteří získají většinu zúčastněných hlasů pro jednotlivé funkce. Hlasy sčítá Nominační výbor.
5. Žádné finanční prostředky nebo zdroje České komory PMI nesmí být použity na podporu volby konkrétního kandidáta či skupiny kandidátů do České komory PMI nebo veřejného úřadu. Žádný další způsob organizované volební agitace, komunikace, získávání finančních prostředků nebo jiná organizovaná aktivita jménem kandidátů není povolena. Nominační výbor České komory PMI nebo jiný příslušný orgán stanovený Českou komorou PMI bude jediným distributorem všech volebních materiálů pro volené pozice České komory PMI.

#### **E. Kontrolní výbor**

1. Kontrolní výbor České komory PMI provádí kontrolu hospodaření a kontrolu souladu rozhodnutí orgánů České komory PMI s právními předpisy, se stanovami, příp. vnitřními předpisy, a vydává stanoviska k plánovaným ekonomickým aktivitám České komory PMI a k návrhu rozpočtu. Kontrolní výbor provádí interní audit provozu a financí a odevzdává zprávu na členské schůzi. Kontrolní výbor má 3 členy. V čele Kontrolního výboru stojí předseda zvolený hlasováním z jeho středu. Funkční období je 2 roky. Členové Kontrolního výboru nesmějí zastávat žádné jiné funkce v rámci České komory PMI.
2. Kontrolní výbor je ve svém rozhodování zcela nezávislý, Výbor není oprávněn do jeho činnosti zasahovat ani jej řídit.
3. Předseda Kontrolního výboru má právo zúčastnit se jednání Výboru, podávat mu zprávy o zjištění Kontrolního výboru a návrhy na opatření Výboru. Předseda Kontrolního výboru předkládá členské schůzi k projednání zprávu Kontrolního výboru.
4. V případě, že Kontrolní výbor zjistí nedostatky, je oprávněn žádat Výbor o svolání členské schůze. Takto svolaná členská schůze musí projednat připomínky Kontrolního výboru a přijmout opatření k jejich nápravě.
5. Pokud se uvolní pozice jakéhokoli člena Kontrolního výboru, jmenují zbývající členové nástupce, který bude vykonávat tuto funkci do konce funkčního období.

## Čl. 6 Soukromý prospěch a střet zájmů

1. Žádný člen České komory PMI nesmí obdržet žádný peněžní zisk, prospěch nebo užitek, vedlejší či jiný, z aktivit, finančních účtů a zdrojů České komory PMI s výjimkou případů zakotvených v těchto stanovách.
2. Žádný člen orgánů spolku nesmí dostávat jakékoli náhrady či jiné finanční nebo nefinanční odměny za výkon své funkce v orgánu spolku. Výbor však může schválit proplacení výdajů ve skutečné a přiměřené výši, jež byly uhrazeny členem orgánu spolku a souvisely s účastí na zasedáních orgánů spolku nebo jiných schválených aktivitách.
3. Česká komora PMI nesmí uzavírat se svými členy smlouvy a transakce, korporace, společenství, asociace nebo jiné organizace, ve kterých nejsou členem splněny následující podmínky:
  - (a) Veškeré údaje o vztahu k dané organizaci, a/nebo zájmech v dané organizaci ve vztahu ke smlouvě nebo transakci jsou sděleny Výboru před uzavřením takové smlouvy nebo transakce;
  - (b) Výbor v dobré víře schválí smlouvu nebo transakci většinou hlasů členů Výboru, jež nemají na dané smlouvě nebo transakci zájem;
  - (c) Smlouva nebo transakce není pro Českou komoru PMI nevýhodná a je v souladu s legislativními a regulačními požadavky příslušného právního řádu, podle kterého je Česká komora PMI založena či registrována v době schvalování/ratifikování smlouvy či transakce Výborem.
4. Všichni členové orgánů spolku informují orgán, jehož jsou členem, o jakémkoliv smluvním vztahu nebo spolupráci, které mají s jakýmkoli subjektem či osobou s nimiž Česká komora PMI vstoupila nebo by mohla vstoupit do smluvního vztahu a zdrží se ovlivňování takových záležitostí či hlasování o nich.

## Čl. 7 Hospodaření spolku

1. Za hospodaření spolku odpovídá Výbor. Spolek hospodaří podle ročního rozpočtu sestaveného Výborem a schváleného členskou schůzí.
2. Příjmy spolku tvoří členské příspěvky, příspěvky na činnost, dary, dotace a granty.
3. Výdaje spolku jsou zaměřeny na naplňování účelu a uskutečňování činností spolku uvedených v čl. 3 těchto stanov.
4. Fiskální rok spolku je stanoven od 1.ledna do 31.prosince.
5. Výše ročního členského příspěvku bude stanovena Výborem na základě předchozí dohody s PMI. Změna výše ročního členského příspěvku bude členům sdělena vždy v dostatečném předstihu v souladu s pravidly a postupy stanovenými PMI (viz čl. 9).

## Čl. 8

## Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

1. V případě zániku spolku bude jeho majetek po provedené likvidaci bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku. Jestliže nebude tato osoba nalezena do 3 měsíců od ukončení likvidace, rozdělí se zbývající majetek rovným dílem mezi členy spolku.

### Čl. 9

#### Výklad použitých pojmů

Zkratkou "PMI" je rozuměna organizace Project Management Institute se sídlem v USA.

Pojmem "Etický a profesní kodex" je rozuměna aktuální verze dokumentu "Code of Ethics & Professional Conduct" organizace PMI.

### Čl. 10

#### Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy České komory PMI byly schváleny členskou schůzí České komory PMI dne 25.3.2025 a jsou k tomuto datu účinné.

V Praze dne 25.3.2025



.....  
Ing. Vlastimil Poláček

Prezident České komory PMI z.s.